

У с т а в

На Народно читалище „Напредък-1895” с. Дряновец, общ. Разград, обл. Разград ул. „Христо Ботев” №4

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧЛ.1. С този устав се урежда учредяването, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на читалището.

ЧЛ.2. ал. 1. народното читалище е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение в селото ни, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Ал. 2. Читалището е юридическо лице с не стопанска дейност на отделна сметка в ДСК – ЕАД гр. Разград. Има собствен печат с надпис „Народно читалище „Напредък – 1895” с. Дряновец общ. Разград”.

ЧЛ.3. ал.1. Целта на народното читалище е да задоволява потребностите на живеещите в селото ни, свързани с :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. Разширяване на знанията на жителите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5. Осигуряване на достъп до информация

Ал. 2. За постигане на целта по чл. 1. читалището ще извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека и читалня.

2. Организиране на тържества, концерти, театрална самодейност и чествания.

3. Събиране и разпространяване на знания за родния край.

4. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

5. Извършване на допълнителна стопанска дейност, в съответствие с действащото законодателство, подпомагаща изпълнението на основната си функция.

ЧЛ. 4. Читалището може да членува в читалищния съюз.

ГЛАВА II УЧРЕДЯВАНЕ

ЧЛ. 5. ал. 1. Читалището за да бъде регистрирано в окръжния съд е нужно да членуват най – малко 50 /петдесет/ дееспособни физически лица навършили 18 г.

Лица под 18 г. могат да бъдат спомагателни членове със съвещателен глас.

Ал. 2. Общото събрание приема устава на читалището и избира неговите органи

ГЛАВА III УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ. 6. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

ЧЛ. 7. Ал. 1. Върховен орган на читалището е общото събрание.

Ал. 2. Общото събрания се състои от всички членове на читалището имащи право на глас, а това право придобиват след едно годишен стаж, а да бъдат избирани в ръководни органи след двугодишно членство.

ЧЛ. 8. ал. 1. Общото събрание :

1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството проверителната комисия и председателя
3. Приема вътрешните актове, необходими за дейността на читалището
4. Утвърждава приетите нови членове и преустановява членството при следните условия:
 1. Не плащане на членски внос
 2. Отсъствие от събранията в период от 2 /две/ години
5. Определя основните насоки на дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или прекратяване на членство в читалищно сдружение /съюз.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 31 март на следващата година.
9. определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. взема решение за прекратяване на читалището.

12. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Ал.2. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището

ЧЛ. 9. ал. 1. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най – малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 /петнадесет/ дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Ал. 2. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена най – малко 7/седем/ дни преди датата на провеждането в същия срок на общо достъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието

Ал. 3. Общото събрание е законно ако присъстват най – малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по малко по една трета от членовете при редовно общо събрание и не по малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание

Ал. 4. Решенията по чл. 8, ал. 1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най – малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Ал.5. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава

Ал.6. Искът се предявява в едно месечен срок от узнаването на решението, но не по късно от една година от датата на вземане на решението.

Ал.7. Прокурора може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по - късно от една година от датата на вземане на решението.

ЧЛ.10. Ал.1. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най – малко от трима членове, избрани за срок от три години . същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

АЛ .2. Настоятелството :

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Приема нови членове.

Ал.3. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си

ЧЛ. 11. Ал. 1. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

Ал. 2. Председателят :

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

ЧЛ. 12. Ал. 1. Проверителната комисия се състои от трима членове избрани за срок от 3/три/ години

Ал. 2. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя по права линия, съпрузи, братя, сестри, и роднини по сватовство от първа степен.

Ал. 3. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

Ал. 4. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата

ЧЛ. 13. Не могат да бъдат избрани членове на настоятелството и на проверителната комисия лица, които са осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

ЧЛ. 13. А. Членовете на настоятелството, включително и председателят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА IV

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

ЧЛ. 14. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

ЧЛ. 15. Читалището набира средства от следните източници :

1. Членски внос.
2. Културно – просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

ЧЛ. 16. Ал. 1. Читалището не може да отчуждава не движими вещи и да учредява ипотека върху тях

Ал. 2. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по - доброкачествени само по решение на настоятелството

ЧЛ. 17. Читалищното настоятелство изготвя годишният отчет за приходите и разходите които се приема от общото събрание

ЧЛ. 17. А. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година

/2/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства

ГЛАВА V

ПРЕКРАТЯВАНЕ

ЧЛ. 18. Ал. 1. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд то може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд ако :

1. Дейността му противоречи на закона, устава или добрите нрави
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището
3. Е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години .
4. Не е учредено по законния ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.

Ал. 2. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на министъра на културата или прокурора.

Ал. 3. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Ал. 4. За неуредените в устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА VI

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Председателят на читалището, които предостави имущество в нарушение на чл.3 ал.4. от Закона за народните читалища от ДВ брой 42 /05.06.2009 г. се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв.

Чл. 20. Председателят на читалището, които не заяви вписване в регистъра на читалищата по чл. 10. ал. 3. от Закона за народните читалища от ДВ брой 42 / 05.06. 2009 г. се наказва с глоба в размер от 150 до 300 лв.

Чл . 21. Председателят на читалището, които не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните бюджетни средства до 31 март се наказва с глоба в размер от 150 до 300 лв.

ГЛАВА VII

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този устав е разработен на основата на Закона за народните читалища съгласно измененията в ДВ брой 42 / 05.06. 2009 г. и влиза в сила от приемането му от общото събрание на читалището.
2. Уставът е приет на общото събрание на народно читалище” Напредък 1895” с. Дряновец общ. Разград на 02.11.2009г. и е подписан от утвърдилите го членове на читалището.
3. Ако в този устав не е упоменато нещо, то да се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища с измененията от ДВ брой 42 / 05. 06. 2009 г.
4. Прилагаме списък на членовете на народно читалище „Напредък - 1895” подписали устава.

с. Дряновец

Председател
/Христяна Колева/

Секретар
/С. Спасова/



Отчетен доклад

за осъществените от Народно читалище „Напредък – 1895“ с. Дряновец
дейности през 2018 г.

Доколко сме били в услуга на жителите ни и дали сме оправдали техните очаквания ще проличи от обзора на 2018 година по направления:

I. Библиотечно - информационна дейност.

Основна част от дейността на читалището е отредена на читалищната библиотека, която разполага с **7836** тома литература. Постъпилата през годината нова литература е **121** тома, от които **118** тома на стойност **1826,13** лв. са по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ на Министерството на културата. Останалите **3** книги на стойност **25,00** лв. са на писателката Жечка Горчева. Регистрираните читатели са **55** броя, направените от тях посещения са **267**, а заетата литература е **576** тома.

В читалня са направени **1795** посещения, а абонаментът е „Екип 7“ и „Хоби Фермер“.

За бележити дати и годишнини бяха изготвени витрини с материали на библиотеката:

- ✓ 15 - 21.02. – „145 г. от гибелта на Васил Левски“.
- ✓ 26.02. – 06.03. – „140 г. от Освобождението на България от турско робство“.
- ✓ 08 – 11.05. – За Деня на победата - „Никой не е забравен, нищо не е забравено“.
- ✓ 21 – 28. 05. „Напред! Науката е слънце, което във душите греи!“, послучай 24.05. – Ден на Българската просвета и култура и славянската писменост.

По инициативата „Маратон на четенето“ :

- ✓ 05.04. „Моята любима приказка – нека ти я прочета“. - Деца четат на деца и родители своята любима приказка. Родителите също четеха своя любима приказка.
- ✓ 16.04. „Елисавета Багряна - обичаната, отричаната и вечната“.

Беседа за живота и творчеството на Е. Багряна и литературно четене на стиховете ѝ.

- ✓ 30.07. „Моята любима приказка – нека ти я прочета 2“ – Деца четат на деца любимата си приказка.

По инициативата „Да си спомним за“

- ✓ 14.05. - 150 г. от рождението на Генерал Владимир Вазов - беседа за живота и постиженията му.
- ✓ 28.08. - 130 г. от рождението на Дора Габе – беседа за живота и литературно четене на произведенията ѝ.
- ✓ 08.10. - 60 г. от смъртта на Ран Босилек – беседа за живота и творчеството му.

II. Културно - просветна дейност.

- ✓ 01.03. - „ Мартенски усмивки“ – подаряване на мартенички, изработени в читалището на членовете на пенсионерски клуб „Надежда“.
- ✓ 08.03. - „На домашно сладко и стари градски песни“ – историята на празника и празнуването му през годините в спомените на участничките.
- ✓ 20.04. - Информационно събитие за популяризирането на Българското председателство на Съвета на ЕС, Годината на културното наследство и приносът на Разград за европейското многообразие, проведено от експерт на РЕКИЦ – гр. Разград.
- ✓ 20.04. - „Нашенци 2“ – хумористично – музикална програма, подготвена от СФГ „Капанка“, Мъжката фолклорна група и Театралната група.
- ✓ 25, 26, 27, 31. 07. - „Лятна киномания“ – гледане на филмите: „Парижката Света Богородица“, „Бебе Бос“, „Смелата Ваяна“, „Пепеляшка“
- ✓ 01.11. – „Падна есенес звезда“ – разказ за живота на Станка Николица Спасо – Еленина.
- ✓ 14.11. - Сто години от края на Първата световна война – беседа.
- ✓ 22.12. - Участие на СФГ „Капанка“ и Мъжката фолклорна група в Коледното тържество на НЧ „Съгласие 1891“ с. Осенец.
- ✓ 23.12. – Коледно тържество с участието на СФГ „Капанка“, Мъжката фолклорна група, сценка по мотиви от повестта „Българи от старо време“ на Любен Каравелов и коледарски песни.

III. Художествено – творческа дейност. Развитие на любителско творчество.

И през тази година капански фолклор звуча на следните места:

- ✓ 09.06. – Участие на Мъжка фолклорна група в Трети национален фестивал на хората с увреждания „ Един ден в Лудогорието” - гр. Разград. Грамота за участие.
- ✓ 16.06. – Участие на СФГ „Капанка” и Мъжката фолклорна група в Осми капански събор – местност „Пчелина”. Грамоти за участие на двете групи и плакет.
- ✓ 24.07. – Панаир на киселото мляко и Фестивал на народнитетрадици и художествени занаяти - участие на Мъжката фолкрна група . Грамота за участие.
- ✓ 08.09. – Осми капански събор,„Здрав корен – жив дух” с. Садина – участие на СФГ „Капанка” и Мъжката фолклорна група. СФГ „Капанка“ – Диплом за първо място; МФГ – Диплом за пьво място; Богослов Йорданов Стоянов – Диплом за първо място за индивидуално изпълнение.
- ✓ 29.09. Участие на СФГ „Капанка” и Мъжката фолклорна група в регионален преглед на художествената самодейност припензионерските клубове и читалища „Животът е чудесен с приятели и песен” – гр. Разград.СФГ „Капанка“ – Диплом за първо място; МФГ – Диплом за пьво място; Богослов Йорданов Стоянов – Диплом за първо място за индивидуално изпълнение.
- ✓ 21.10. – XXIII^{-ти} Национален фестивал „Листопад на спомените” – гр. Варна – Участие на СФГ „Капанка” –грамота за участие.
- ✓ 04.12. – Участие на Мъжката фолклорна група в концерт – подарък, организиран от Община Разград послучай Деня на хората с увреждания.

31.03. – „На Лазаров ден в с. Дряновец” – възпроизвеждане на обичая лазаруване.

25.12. – „На Коледа в с. Дряновец” – възпроизвеждане на обичая коледуване.

IV. Организационна дейност. Повишаване квалификацията на кадрите.

По отношение на организационната дейност:

На **30.03.2018** г.от 14.00 ч. се проведе Отчетно – изборно събрание за отчитане дейностите на читалището 2017, финансов отчет 2017, приемане план за работа 2018 и бюджет 2018. За председател бе избрана Пенка Добринова Русева. След отказ на Агенцията по вписвания в търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ– гр. Разград се проведе изборно събрание на **22.06. 2018** г. от 19.00 ч. За председател бе избран Стоян Начев Пенев.

На 30.10.2018 г. от 14.00. ч. – Общо събрание за приемане на насоките за работа през 2019 г.

Читалищното настоятелство за отчетния период е провело 5 /пет/ заседания.

Секретар:

/С. Спасова/

Председател:

/Ст. Пенев/



ОСНОВНИ НАСОКИ

За работата на Народно читалище „НАПРЕДЪК – 1895“ с. Дряновец

през 2019 г.

I. Библиотечно – информационна дейност.

- ✓ Обновяване на библиотечните колекции с нова, търсена от потребителите литература. Средства – 600 лв.
- ✓ Абонамент за ежедневни и периодични издания. Средства - 400 лв.
- ✓ „Да си спомним за...“ - Отбелязване на бележити дати, годишнини на писатели и представяне на тяхното творчество.
- ✓ Прочистване на библиотечния фонд от остаряла по съдържание и физически негодна за употреба литература.
- ✓ Организиране на инициативи, свързани с „Маратон на четенето“, „Походът на книгите“, „Национална седмица на четенето“.

II. Културно – просветна дейност.

- ✓ Организиране и провеждане на официални и традиционни празници.
- ✓ Участие в културните мероприятия на община Разград.
- ✓ Уреждане на витрини и изложби.
- ✓ Организиране и провеждане на творчески вечери.

III. Художествено – творческа дейност. Развитие на любителското творчество.

- ✓ Подготовка и участие на СФГ „Капанка“ в национални и регионални събори и фестивали.
- ✓ Подготовка и участие на Мъжка фолклорна група в национални и регионални събори и фестивали.
- ✓ Подготовка и представяне на пиеса или драматизация от театрална трупа.

Средства за цялото направление – 2 000 лв.

IV. Организационна дейност. Повишаване квалификацията на кадрите.

- ✓ Подготовка и поддържане на Регистър на народните читалища.
- ✓ Подготовка и поддържане на Регистър на обществените библиотеки.
- ✓ Подготовка и провеждане на Отчетно събрание през месеците март и октомври.
- ✓ Участие в организирани обучения.

V. Стопанска дейност. Търсене на възможности за подобряване на материално – техническата база.

- ✓ Обръщане на прозорци на салон.
- ✓ Боядисване на салон.
- ✓ Ремонт на битова стая.
- ✓ Частичен ремонт на покрив.

Средства за цялото направление 3 500 лв.

Изготвил:

/С.Спасова/

Председател:

/Ст. Пенев/



ПЛАН

за работа на НЧ „НАПРЕДЪК – 1895“ с . Дряновец

през 2019 г.

1. Библиотечна дейност

1.1. Обновяване на библиотечния фонд с нова и търсена от населението литература. Проучване на книжния пазар за нови книги.

1.2. Абонамент на ежедневни и периодични издания.

1.3. Участие в националните кампании „Маратон на четенето“ и „Четяща България“ :

1.3.1. „Моята любима приказка – нека ти я прочета“ – Деца четат на деца и родители своите любими приказки.

1.3.2. Четене на разкази или откъси от харесвани произведения. Представяне на любопитни факти и истории от живота на авторите.

1.4. „Да си спомним за ...“:

- 90 г. от рождението на Вера Мутафчиева.

- 455 г. от рождението на Уилям Шекспир.

- 105 г. от рождението на Андрей Гуляшки.

- 185 г. от рождението на Любен Каравелов.

- 75 г. от рождението на Надежда Захаријева.

1.5. Прочистване на библиотечния фонд от остаряла по съдържание и физически негодна за употреба литература.

2. Културно – просветна дейност

2.1. – 03.03. - Националният празник на България - Концертна програма, заря.

2.2. – 08.03. – Осмомартенско тържество, съвместно с пенсионерски клуб „Надежда“.

2.3 – 02.04. – Хумористично – музикална програма.

2.4. - 01.11. – Среща на учители и общественици от селото ни.

2.5. – 21.11. – Ден на християнското семейство.

2.6. – 23.12. – Коледно тържество.

2.7. – Подреждане на кътове и витрини с материали на библиотеката, послучай бележити дати и годишнини.

3. Художествено – творческа дейност. Развитие на любителското творчество.

3.1. Подготовка и участие на СФГ „Капанка“ в регионални събори и фестивали:

3.1.1. Участие в традиционен капански събор.

3.1.2. Участие в Панаир на киселото мляко – гр. Разград.

3.2. Подготовка и участие на Мъжка фолклорна група в регионални събори и фестивали:

3.2.1. Участие в традиционен капански събор.

3.2.2. Участие в панаир на киселото мляко – гр. Разград.

3.3. Подготовка и участие на СФГ „Капанка“ в събори и фестивали на национално ниво.

3.4. Подготовка и участие на Мъжката фолклорна група в събори и фестивали на национално ниво.

3.5. Подготовка и представяне на пиеса или драматизация от театралната трупа.

3.6 – Организиране и провеждане на „Бабинден”

3.7. - Организиране и провеждане на обичая „Лазаруване“.

3.8. – Организиране и провеждане на обичая „Коледуване”.

4. Спортни и младежки дейности.

4.1. 21.03. – Първа пролет в местността „Момина белянка“ – поход.

5. Организационна дейност. Повишаване квалификацията на кадрите.

5.1. Подготовка и поддържане на Регистър на народните читалища.

5.2. Подготовка и поддържане на Регистър на обществените библиотеки.

5.3. Подготовка и провеждане на Отчетно събрание.

5.6. Участие в организирани обучения.

6. Стопанска дейност. Търсене на възможности за подобряване на материално – техническата база.

- 6.1. Ремонт на част от покривна конструкция.
- 6.2. Обръщане на прозорци на салон.
- 6.3. Боядисване на салон.
- 6.4. Ремонт на битова стая.

Секретар:
/С. Спасова/

Председател:
/Ст. Пенев/



**Списъчен състав на Читалищно настоятелство и Проверителна
комисия**

при НЧ „Напредък – 1895“ с. Дряновец

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Председател:

1.1. Стоян Начев Пенев

2. Членове :

2.1. Мая Атанасова Бобчева

2.2. Пенка Добринова Русева

2.3. Петър Стефанов Станчев

2.4. Цвета Стоянова Цонева

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. Председател:

1.1. Иванка Маркова Тиханова

2. Членове:

2.1. Даниела Георгиева Александрова

2.2. Стоян Стоянов Иванов